

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名：いびさ

利用者数：15

回収数：13

令和2年2月 実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見(→改善点や留意点)
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	1	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	1	0	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	6	1	
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	11	2	0	
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	2	0	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	10	1	
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	1	0	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	2	0	
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	1	0	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	9	1	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	3	0	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	3	0	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	2	0	
非常時 等の 対応	14	個人情報に十分注意しているか	12	1	0	
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2	10	1	・緊急時のお迎え方法や避難場所などを教えていただきたいです。
満足 度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	12	0	
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	13	0	0	・子供が楽しみにして通所しているということが一番だと思っています。楽しく安全に過ごしてくれるのが何よりです。
	18	事業所の支援に満足しているか	13	0	0	

※ この「保護者からの事業所評価の集計結果」については、保護者の皆様に「保護者様向け 放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和2年3月2日作成

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			利用定員に十分見合ったスペースを設けている。1フロアを活動の内容によって自由に移動できるように区切っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			5名のスタッフを配置しており、基本的に利用者2名に対しスタッフ1名で活動している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	入口の段差は必要に応じて簡易スロープを準備している。2階に上がる階段には手すりをつけているものの、安全面を考えるとエレベーターの設置が課題である。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎月1回、現場のスタッフでチーム会議を行っている。また、法人の管理職や相談支援を交えての部会も必要に応じて行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年度末のアンケート調査以外にも、面談をはじめとして随時、保護者の意向等を把握し、業務改善に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		法人内の管理職や相談支援を交えて、第三者の立場として意見を頂いている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			法人内で研修を設定しています。外部研修にも積極的に参加できる体制を整え、個別に学びを深められるよう努めている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			年2回の個別懇談を元に、子どもと保護者のニーズを把握し、計画の見直し・作成を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			<input type="radio"/>	使用していない。今後、使用を検討する。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			月1回のチーム会議にて、活動プログラムの見直しや立案を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		<input type="radio"/>		現在、音楽療法、創作、クッキング、買物体験、外出のプログラムを毎月行っている。子どもによっては見通しが持てるように固定化している部分もあるが、子どものニーズに合わせてカラオケやプールに外出したり、季節に合った創作やクッキングをするなどの工夫に努めている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			基本的に平日は室内の活動、休日は外出の活動を設定し、子ども1人1人の発達段階を考慮した課題を設けている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子ども1人1人の発達段階を考慮し、個と集団のバランスに配慮している。また、集団活動においても1人1人に合ったそれぞれの計画を作成するよう努めている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			1日の流れや担当、配慮事項の分かる書面を作成し、支援前に打ち合わせをしている。また、職員全員に書面を配布し、個々で改めて確認できるようにしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			その日の子どもの様子を振り返り、職員間で共有を図っている。また、その都度、支援の方向性を確認合っている。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		支援の内容が分かるようにできるだけ詳しく正確に記録をとるよう努めている。また、運動記録など個別のケースに応じた記録もとり、検証・改善につなげている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		毎月モニタリングを行い、計画見直しの必要性を判断している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		どの活動プログラムも基本活動に沿った支援を組み合わせ設定している。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		子どもの主たる支援者や児童発達管理責任者が出席している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		各学校の年間計画をいただいている。また、子どもによってデイの活動予定を担当の先生にお渡ししている。連絡調整については学校送迎時や電話連絡にて担当の先生と確認している。学校によっては、保護者向けの連絡メールの登録をさせていただいている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在は医療的ケアが必要な子どもが在籍していない。ただし、全員の医療機関の情報を保護者からいただいている。病院、主治医、服薬、アレルギー等の確認を行っている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	相談支援専門員や保護者を通じて、情報の把握には努めている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		法人内では卒業時に引き継ぎを行っている。法人外に関しては、依頼があれば情報を提供している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	研修には参加している。今後も積極的に研修に参加し、連携に努めたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		今年度は法人のイベントで障害のない子どもと活動する機会を設けた。また、外出の活動で児童館や地域の公園へ行き、障害のない子どもと交流することもある。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		障害者総合支援協議会の専門部会に参加させていただいた。今後も積極的に参加し、意見の交流を深めたい。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や、連絡ノート、電話などで日々の様子や子どもの発達の状況を伝え合うよう努めている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	保護者の子どもに対する悩みを受けて、ペアレント・トレーニングの一例をお伝えすることはある。しかし、積極的にこちらからアプローチすることは行っていない。職員の更なる学びも必要。
保護者への説明	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		新規利用時に説明を行っている。また、年度の更新の際に利用契約書をお渡しし、内容に変更があればお伝えしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		個別面談や送迎時、または電話で相談に応じ、子どもの今後の支援の仕方について一緒に考えるように心がけている。

責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	法人での保護者会は開催しているが、放課後等デイサービスのみ保護者会はしていない。今後、開催を検討する。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設置し、迅速かつ丁寧な対応を心がけている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1回、通信を発行し、行事予定や連絡事項を記載している。また、写真等で活動の様子をお伝えしています。また、卒業旅行や年度末小旅行など特別な行事の際には、事前に詳細をお伝えしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の資料については、施錠して保管している。個人名の入った文書等はシュレッターにて破棄するよう職員全体で徹底している。掲載写真については、事前に保護者に確認をとっている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			言葉だけでは理解の難しい子どもや保護者には、文字や絵を使って構造化を図っている。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	法人での行事としては、地域住民の方々を招いてイベントを行っている。放課後等デイサービスとしては、地域の方の畑でも掘りの体験させていただいている。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアルを策定し、職員への周知は行っているが、保護者への周知まではできていない。利用更新の際に周知が図れるよう検討する。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	法人で避難訓練が行われているが、子どもたち全員の参加ができない為、今後検討が必要。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			チーム会議にて伝達研修を実施している。また、新しく非常勤職員が入った際にも個人的に職員から伝達を行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	現在、放課後等デイサービス計画に身体拘束の必要性の記載はしていない。今後、まずは職員間で話し合い、慎重に検討していく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			健康情報カードを作成し、アレルギーに関する項目を保護者に確認している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事業所内の共有メールにその都度アップして、情報の共有をしている。